

Järva Arengu Partnerid MTÜ

MAKSETAOTLUSE ESITAMINE

Sille Erala
Konsultant



10.05.2017

Projekti toetuse saaja viib tegevused ellu ja esitab 2017 aasta voorudes esitatud projekti maksetaotlused vana e-pria kaudu 2 aasta jooksul alates PRIA otsuse tegemisest.

Kokku on võimalik esitada kuni neli maksetaotlust.
(erisus liisingu ja ühisprojektide puhul: neli maksetaotlust aastas)

Maksetaotlus esitada läbi vana e-pria <https://epria.pria.ee/epria/>

Täiendav juhend maksetaotluse esitamiseks PRIA kodulehel:
http://www.pria.ee/images/tinybrowser/useruploads/files/kuludokumentid%20e-pria%20kasutusjuhend_041012_v2_loplik.pdf

Koos maksetaotlusega esitada 2-3 pilti märgistatud investeringu objektiga või sündmuse pildiga.



Maksetaotluse esitamiseks logida e-priasse

<https://epria.pria.ee/epria/>

- Valida ülevalt sakkidest Teenused

Liikuda alla MAK ja EKF investeeringutoetused

- **DOKUMENTIDE ESITAMINE**

[Investeeringutoetuste kuludokumentide esitamine](#)

Valida [Kuludokumendi esitamine \(sh lõpuleviidud investeeringu rahastamise taotlemine osaliselt tasutud maksedokumentide alusel\)](#); Valida õige taotluse viitenumber - Edasi; Sisestada arvete alusel kulutused - Vali paremalt Lisa uus arve;

Tee linnuke õige kulurea ette ja täida lahtrid arve andmetega.



Kui kulutused on sisestatud, lisada nõutud dokumendid:

LEADER määrus § 43 sätestab maksetaotlusega koos esitatavad dokumendid.

- **Arved** - matemaatiliselt korrektsed, ühikuteks on tk, tund, meeter vms; kas on kirjas arve saaja ja esitaja rekvisiidid, registrikoodid;
- **Maksekorraldus** - korrektselt sisestatud arve number ja õige summa
- **Hinnapakkumused** (üle 5000 € puhul 3 hinnapakkumist) matemaatiliselt korrektsed, ühikuteks on tk, tund, meeter vms; kas on kirjas hinnapakkumise saaja ja esitaja rekvisiidid, registrikoodid; NB! Ehitustegevuse puhul on eraldi hinnapakkumise vorm;

ARVE JA HINNAPAKKUMUSE SISU, ÜHIKUD, KOGUSED PEAVAD OLEMA IDENTSED

- **Hinnapäring** - hinnapäringu saatja ka saaja rekvisiidid ning toote/teenuse kirjeldus (alla 100 € investeeringu puhul ei pea olema hinnapäringut ega hinnapakkumist).



Lisaks peab projekti teostaja maksetaotlusesse lisama:

- Ehitusloa või ehitusteatiselise ehitustegevuse korral;
- Ehituse projekti - projekteerimise toetuse korral või kui on olnud projekteerimises muudatus;
- Ehitustegevuse kulude täituvuse tabeli;
- Ehitustegevuse üleandmis-vastuvõtmisaktid;
- Ürituse päevakava; osalejate nimekirja;
- Tulude jaotuse tabeli maksetaotluse esitamise aasta ja eelnenud aasta kohta (ajakohastatud tabel, mille esitasite koos projektitaotlusega)
- Teabe riigihanke kohta;
- Trükise kujunduse, millel peab olema LEADER-logo;



2-3 pilti investeringust, millel on näha tähistus;



- Maksetaotluses peab taotleja kajastama otseselt projektiga saadud tulu - näiteks ürituse osalustasud, trükiste müük;
- Maksetaotluses peab täitma kirjelduse elluviidud tegevuse või investeeringu strateegia eesmärkidele vastavuse kohta - kuidas üritus või ehitus või muu soetus on piirkonna arengule kasuks tulnud;
- Maksetaotluses peab täitma seireandmed;



Kui olete maksetaotluse kinnitanud, siis saabub JAP kontorile meili teel teavitus. Maksetaotlus kontrollitakse üle 1-2 tööpäeva jooksul.

Puuduste korral saadetakse maksetaotlus tagasi koos täpsustamist vajavate küsimustega.

Kui kõik on korras, kinnitab JAP töötaja maksetaotluse e-priias ja dokument liigub PRIA mentetlussüsteemi.

PRIA teostab täiendava dokumentide kontrolli ja esindaja tuleb investeringut üle vaatama. Kontrollitakse soetatud tooteid ja investeringuga seotud dokumente (arve, MK, hinnapäring, hinnapakumine, rendileping, joonised jms) ja investeringu kajastamist raamatupidamisregistrites.



Aitame teid kontoris maksetaotluste esitamisel.

Küsimuste korral võtke ühendust:

Sille Erala

leader@jap.org.ee

56934839

www.jap.org.ee

Kiiret väljamaksete laekumist!

